

« فرم شاخص استانداردسازی خدمات دستگاه »

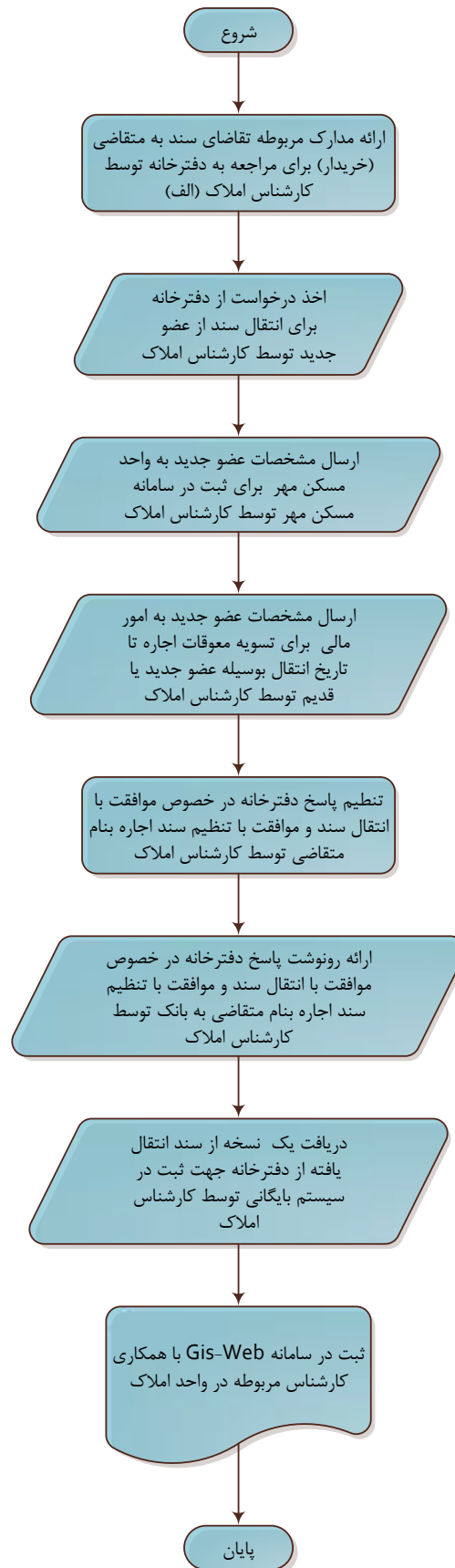
مراحل مستند سازی

۱	عنوان و شناسه خدمت	تامین اسناد اتمام و مالکیت مسکن مهر
۲	هدف از ارائه این خدمت	روش اجرایی بررسی نحوه انتقال اسناد مالکیت و اسناد اجاره مسکن از عضو به خریدار می باشد.
۳	خدمت گیرندگان	متقاضیان انتقال عرصه و اعیان مسکن مهر
۴	خدمت دهندگان	کارشناس حقوقی و املاک (آقای چرانی) وظیفه اجرای این فرآیند را با همکاری واحدهای امور مالی و مسکن و در ارتباط برون سازمانی با دفترخانه های ثبت اسناد بعهده دارد.
۵	نوع خدمت	مشترک (دفتر اسناد رسمی - اداره ثبت و اسناد)
۶	مدارک و اطلاعات مورد نیاز	اصل و تصویر سند اجاره عرصه اصل و تصویر سند مالکیت اصل و تصویر پایانکار تفکیکی واحد تصویر کارت ملی و شناسنامه عضو جدید (خریدار)
۷	فرم های مورد استفاده	درخواست انتقال سند - به شرح پیوست شماره ۳ مشخصات صاحب سند
۸	شرح مراحل انجام کار	به شرح پیوست شماره ۱
۹	قوانین و مقررات مربوطه	دستورالعمل نحوه انتقال اسناد مسکن مهر
۱۰	نوع فناوری مورد استفاده	بصورت ترکیبی - استفاده از اتوماسیون اداری تحت شبکه و همچنین سامانه های مرتبط دیگر از طریق اینترنت
۱۱	مدت زمان انجام کار	یک روز کاری
۱۲	نمودار گردش کار	به شرح پیوست شماره ۲

پیوست شماره ۱ - شرح مراحل انجام کار (تامین اسناد اتمام و مالکیت مسکن مهر)

ردیف	شرح
۱	شروع
۲	ارائه مدارک مربوطه تقاضای سند به متقاضی (خریدار) برای مراجعه به دفترخانه توسط کارشناس املاک (الف)
۳	اخذ درخواست از دفترخانه برای انتقال سند از عضو جدید توسط کارشناس املاک
۴	ارسال مشخصات عضو جدید به واحد مسکن مهر برای ثبت در سامانه مسکن مهر توسط کارشناس املاک
۵	ارسال مشخصات عضو جدید به امور مالی برای تسویه معوقات اجاره تا تاریخ انتقال بوسیله عضو جدید یا قدیم توسط کارشناس املاک
۶	تنظیم پاسخ دفترخانه در خصوص موافقت با انتقال سند و موافقت با تنظیم سند اجاره بنام متقاضی توسط کارشناس املاک
۷	ارائه رونوشت پاسخ دفترخانه در خصوص موافقت با انتقال سند و موافقت با تنظیم سند اجاره بنام متقاضی به بانک توسط کارشناس املاک
۸	دریافت یک نسخه از سند انتقال یافته از دفترخانه جهت ثبت در سیستم بایگانی توسط کارشناس املاک
۹	ثبت در سامانه Web-Gis با همکاری کارشناس مربوطه در واحد املاک
۱۰	پایان

پیوست شماره ۲ - نمودار گردش کار (تامین اسناد اتمام و مالکیت مسکن مهر)



باسمه تعالی

مدیر عامل محترم شرکت عمران شهر جدید گلپهزار
موضوع: درخواست سند مالکیت

باسلام و احترام:

به استحضار می‌رساند اینجانب / مالک / وکیل
نام پدر شماره شناسنامه
کدملی
پلاک
گدنوسازی
ثبته محله دارای پانتهکار ساختمانی به
شماره مورخ تقاضای اخذ سند
مالکیت ملک مذکور را دارم. خواهشمند است دستور اقدامات لازم را
صادر فرمایید. ۲۲۲/۲

مالک / وکیل

آدرس و تلفن:

مدارک مورد نیاز پیوست :

- ۱- پانتهکار ساختمانی
- ۲- کپی کارت ملی و شناسنامه